

Word

Datoteke napravljene u programu Word imaju datotečni nastavak .docx.

Tablica je organizirani način prikaza podataka.

Sastoji se od **redaka** i **stupaca** na čijem se presjeku nalazi osnovni element tablice – **ćelija**.

Zaglavlje stupca je prvi redak u tablici. Sadrži opis, objašnjenje podataka koji se nalaze u svakom stupcu.

Zaglavlje retka je prvi stupac u tablici. Sadrži opis, objašnjenje podataka koji se nalaze u svakom redu.

Prije uređivanja tablicu ili njezine dijelove potrebno je **označiti**.

Ćelije u tablici možemo spajati i dijeliti.

Tekst upisan u ćelije tablice možemo **poravnati** u grupi **Poravnanje**. Možemo ga poravnati na **devet načina** prikazanih na slici ispod.

Podatke upisane u tablicu možemo **sortirati**.

Sortiranje je postupak raspoređivanja podatak prema veličini, redu.

Možemo ih sortirati **uzlazno** (A – Z) ili **silazno** (Z – A) prema zadanim kriterijima.

Tekst možemo pisati u **više stupaca**, možemo odrediti **širinu** i **razmak** između stupaca te dodati **crtu** između stupaca.

Zaglavlje je dio dokumenta koji se nalazi uz sam vrh dokumenta, a **podnožje** uz njegovo dno.

Prazan prostor koji obrubljuje tekst naziva se **marginama** ili **porubnicama**.

Za ispis dokumenta potrebno je imati uredno instaliran **pisač**.