

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08.), te članka 183. Statuta Osnovne škole Kamen-Šine, Split, u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja Školski odbor Osnovne škole Kamen-Šine, Split na sjednici održanoj 05.svibnja 2009.godine donosi:

## **P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Kamen-Šine, Split.( u daljem tekstu : Škola).

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

### **BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

#### **Članak 5.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja ili drugih naprava i sredstava (noževi, bokseri, palice, suzavci i sl.) kojim se može na bilo koji način ugroziti sigurnost svih osoba za vrijeme njihova boravka u Školi
- pisanje i crtanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- uništavanje, oštećivanje i otuđivanje imovine Škole i svih osoba u Školi

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

#### Članak 6.

Učenik koji postupa suprotno odredbama iz članka 5. ovog Pravilnika razrednik i stručno razvojna služba pozvat će roditelja ili skrbnika, te sukladno procjeni dati prijedlog za izricanje pedagoške mjere.

#### Članak 7.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

#### Članak 8.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

#### Članak 9.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, tajniku ili stručno razvojnoj službi koji će o tome izvjestiti ravnatelja.

#### Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### Članak 11.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### RADNO VRIJEME

#### Članak 12.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,00 sati.

#### Članak 13.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 14.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj. Roditelji su dužni prilikom dolaska u školu biti prikladno odjeveni, te komunicirati na kulturni i uljudan način.

### UČENICI

#### Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu (bez kratkih majica i majica s tankim naramenicama, bez kratkih suknjica i hlača, bez pretjere upotrebe kozmetičkih sredstava, bojenje kose, bez pirsinga i tetovaža) a u slučaju kršenja istog razrednici ili stručna služba pozvat će roditelje koji će učenika odvesti iz Škole
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- pridržavati se usvojenih razrednih pravila-vrijednosti i posljedica dogovorenih u sklopu Programa «Stop nasilju među djecom», a u slučaju težeg kršenja (bilo kojeg oblika fizičkog, emocionalnog i psihološkog nasilja, zlostavljanja na internetu, mobitelu i sl.) pozvat će se roditelj od strane razrednika, stručno razvojne službe, te prema procjeni predložiti pedagošku mjeru.

#### Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

#### Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

#### Članak 19.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, šetati po razredu bacati papiriće, gumice, krede ili na bilo koji način ometati nastavni rad, a u slučaju kršenja navedenog učitelj će u dnevnik rada u rubrici «napomena» evidentirati učenika, nakon čega je dužnost razrednika u roku od tjedan dana o istom izvijestiti roditelja.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 20.

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel, walkman, MP3 i druge slične aparate, a u slučaju nepoštivanja ove odredbe učitelj će učeniku uzeti mobitel ili drugi aparat, predati ga stručno razvojnoj službi, koji će isti vratiti roditeljima, a za ponavljanje istog izreći pedagošku mjeru.

#### Članak 21.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice. U slučaju da učenik ometa nastavu u tolikoj mjeri da

onemogućava daljnji rad, učitelj će učenika uputiti stručno razvojnoj službi koja će prema procjeni pozvati i roditelja

#### Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

#### Članak 23.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

#### Članak 24.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

#### Članak 25.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima, učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl. ) odnose u tajništvo škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

#### Članak 26.

Redare iz članka 25. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti, u protivnom dužan je nadoknaditi štetu u materijalnoj protuvrijednosti knjige ili kupiti istu.

#### Članak 28.

Učenici su odgovorni za materijalnu štetu koju učine na imovini Škole. Roditelji su dužni nadoknaditi štetu u vrijednosti nabavne cijene istog uplatom na žiro račun Škole ili kupnjom uništene stvari.

## DEŽURSTVA

### Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.  
Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj Škole.

## KRŠENJE KUĆNOG REDA

### Članak 30.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

### Članak 31.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

### Članak 32.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

### Članak 33.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu od 22.03.2006.godine.

### Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole dana 06.svobnja 2009.god.

Klasa:602-02/09-01/120

Urbroj:2181-171-09-1

Split, 06.05.2009.

Predsjednik Školskog odbora

\_\_\_\_\_  
Ivana Vrbatović,prof.