

Na temelju Zakona o radu (NN br. 93/14) , Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10,90/11,16/12, 86/12. i 94/13.) i sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13, 143/13i 13/14),te članka 59.i 75. Statuta, Školski odbor OŠ Kamen-Šine,Split, na sjednici održanoj 11.svibnja 2015., na prijedlog ravnatelja (u daljnjem tekstu:odgovorna osoba) donosi

P R A V I L N I K
O NABAVI ROBA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI
(BAGATELNE VRIJEDNOSTI)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod-zakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II TEMELJNI POJMOVI

Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenja:

- Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku poslovnu godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi
- Naručitelj je OŠ Kamen-Šine Split
- Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu
- Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.
- Odgovorna osoba je ravnatelj

Članak 2.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 3.

Nabava iz članka 1. ovog akta dijele se na nabave prema vrijednosti na čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 1.000,00 kn
- procijenjene vrijednosti nabave do 1.000,00 kn do 20.000,00 kn,
- procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn,
- procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kn do 100.000,00 kuna
- procijenjene vrijednosti nabave od 100.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za radove

Članak 4.

Prema Statutu OŠ Kamen-Šine čl. 5. ravnatelj škole ovlašten je sklapati poslove o stjecanju , opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine:

- samostalno do 70.000,00 kuna,
- uz suglasnost Školskog odbora od 70.000,00 kuna do 100.000,00 kuna
- uz suglasnost Osnivača grad Split od 100.000,00 kuna

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Statutom škole i Planom nabave OŠ Kamen-Šine za tekuću godinu, osim iznimno predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN-a.

Posebne izjave o nepostojanju sukoba interesa će se davati u postupku bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 1.000,00 KUNA

članak 6.

Nabavu radova i usluga procijenjene vrijednosti do 1.000,00 kn provodi se bez izdavanja narudžbenice ponuditelju.

Odgovorna osoba Škole odobrava nabavu prema godišnjem planu nabave.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 1.000,00 KUNA DO 20.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 1.000,00 kuna do 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim ponuditeljem.

Narudžbenica ili ugovor pišu se minimalno u dva (2) primjerka od kojih jedan ide ponuditelju, a drugi naručitelju.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje odgovorna osoba Škole.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE 20.000,00 KUNA DO 70.000,00 KUNA

Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna, Naručitelj može provoditi pozivom (telefaksom, e-mailom ili poštom) za dostavu ponuda na adrese 3 (tri) ponuditelja, a može i manje ukoliko se tri ne mogu osigurati.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona, broj fax-a i adresu elektroničke pošte.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Djelatnici Škole koji provode postupak nabave, daju prijedlog za odabir odgovornoj osobi Škole.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, završava izdavanjem narudžbenice, prihvaćanjem ponude ili zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem. Narudžbenu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba Škole.

Članak 9.

Otvaranje ponuda nije javno, te se nakon otvaranja ponuda odgovorna osoba donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, provede se novi krug poziva na dostavu ponude ponuditelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) ponuditelju, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,
- konzervatorskih usluga, usluga vještaka
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Članak 10.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka ove bagatelne nabave iznosi 5 (pet) dana od dana otvaranja ponuda.

Članak 11.

Istekom roka od 5 (pet) dana od slanja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za postupanje po čl.8 stavak 4 ovog Pravilnika.

V. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 100.000,00 KUNA

Članak 12.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 100.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno ulaganje i nabavu opreme te nabavu osnovnih sredstava i

ostale pokretne imovine prema Statutu OŠ Kamen-Šine, čl. 59. odgovorna osoba Škole odlučuje uz suglasnost Školskog odbora.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o Naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o Povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave.

Broj Ponuditelja kojima Naručitelj upućuje poziv za prikupljanje ponuda ne smije biti manji od tri. Ovisno o prirodi usluge o kojoj se radi, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, broj Ponuditelja može biti manji od tri.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane Ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati:

- 1) naziv naručitelja,
- 2) opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- 3) procijenjenu vrijednost nabave,
- 4) kriterij za odabir ponude,
- 5) uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- 6) rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- 7) način dostavljanja ponuda,
- 8) adresu na koju se ponude dostavljaju,
- 9) kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ponuditelja ne smije biti kraći od 10 dana od dana upućivanja poziva naručitelja za dostavu ponuda.

Članak 13.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, sukladno ZJN-u.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti predviđene ZJN-om, s time da naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, sukladno ZJN-i.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U nadmetanju mogu sudjelovati ponuditelji koji su izvršili sve financijske obveze prema RH.

Članak 14.

Otvaranje ponuda nije javno, te započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvara povjerenstvo najmanje tri člana Naručitelja dva djelatnika i odgovorna osoba Škole.

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude nije najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnija ponuda se odabire prema :

kriteriju kvalitete, cijeni, tehničkoj prednosti, estetskim i funkcionalnim osobinama, ekološkim osobinama, operativnim troškovima, ekonomičnosti, datumu i roku isporuke ili roku izvršenja i dr.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 16.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana s cijenom predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe Škole.

O odluci odabira najpovoljnije ponude, ponuditelje se obavještava u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 17.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, i sl.).

Članak 18.

Istekom roka od 5 dana od slanja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

VI. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 19.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora bagatelnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 20.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima bagatelne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka bagatelne nabave.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE 100.000,00 KUNA, A MANJA OD 500.000,00 KUNA

Članak 21.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za robu i usluge suglasnost daje Grad Split odnosno Osnivač prema Pravilniku o nabavi roba i usluga male vrijednosti (bagatelne nabave), Grada Splita usvojen na sjednici Vijeća od 22. siječnja 2014. god.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama OŠ Kamen-Šine Split.

KLASA: 602-02/15-01/

URBROJ: 2181-171-15-1

Splitu ,12. svibnja 2015. godine

Ravnatelj

Bože Ujević, prof.

Predsjednica školskog odbora

Ivana Vrbatović, prof.